

記入例						事務局記入欄	
神奈川県子ども未来ファンド 2026年度助成事業応募用紙							書式1-1
助 成 事 業	☒ 一般助成 ☐ 課題助成		申 請 日		2026年1月10日		公開
団 体 名	〇〇〇〇〇〇〇〇						〇
代 表 者	役 職	理事長		氏 名	山田 太郎		〇
団 体 設 立 時 期	2011年6月		(法人設立日：2014年4月16日)		※西暦で記入		〇
団 体 連 絡 先	住 所	〒222-0001 神奈川県〇〇市〇〇区〇〇1-2-3					
	電 話	045-123-4567		F A X	045-123-4567		
	メールアドレス	abcdef@aaaaa.com					
	U R L	https://www.aaaaa.com					
連 絡 担 当 者	役 職	事務局長		氏 名	田中 花子		〇
	電 話	090-1234-5678		メールアドレス	hanako@gmail.com		〇
団 体 概 要	団 体 設 立 の 背 景	〇〇は〇〇年に〇〇〇市の〇〇のメンバーを中心に団体を設立し、〇〇に関する〇〇の活動をはじめた。					〇
	理 念						〇
	目 的	※団体規約、定款等から必要事項を記載					〇
開設している「場」の詳細	場 開 始 時 期	西暦〇〇〇〇年 〇月（週1日以上になった時期：西暦2022年12月）					〇
	場の所在地 (団体連絡先と異なる場合)	住所：神奈川県〇〇市〇〇〇〇1-2-3 〇〇地区センター2F 電話：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇					〇
	名 称	例：〇〇〇子育て広場					
	開 催 日 時	開 催 曜 日	毎週火曜日		開 催 時 間	10：00～15：30	〇
	休 業 期 間	年末年始（12月29日～1月3日）、お盆休み（8月13日～16日）					
	利用対象者 (複数回答可)	☐ 0歳～1歳未満 ☒ 未就園児 ☒ 園児 ☒ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☐ 18歳以上の若者					〇
	利 用 者 数	平 均	〇〇名		利用登録者 総 数	〇〇名	
	スタッフ数 (有償)	平 均	〇名		スタッフ登録者 (有償) 総 数	〇〇名	
	スタッフ数 (無償)	平 均	〇名		スタッフ登録者 (無償) 総 数	〇〇名	

団体名：○○○○○○○○○

団体の主な活動 (概要を簡条書き)	1. ○○○○○ ①○○○○○ ----- ②○○○○○ -----	○
参加している ネットワークや 他団体との連携 等	○○市○○協議会	
過去に受けた 助成金	○○○○○財団助成金 (2018年～2020年)	
応募する取組み に関連する活動 の経過・実績	○○は、○○年○○に対し○○の支援活動を開始した。実施している。 ○○年○○財団から○○助成金を受け○○で活動を展開、現在は○○と○○し○○ している。	
適切な運営のた めの措置	必ず複数人体制で子どもに対応しており、死角を作らないようにしている。	
事故やトラブ ル、組織内での ハラスメントを 防ぐ工夫	○○は、事故やトラブル、組織内でのハラスメントを防ぐ工夫として、○○○○制 度や○○○委員会を設置している。またスタッフには○○○研修等を実施し○○の 共有等に努めている。	
利用者や関係者 が意見や苦情を 伝える機会・方 法		

団 体 名 : ○○○○○○○○

応 募 事 業 名	○○○○○○○○事業
応 募 金 額	300,000円
実 施 期 間	西暦2026年4月1日 ～ 西暦2027年3月31日
事 業 の 背 景 と 目 的	○○に対する○○活動に取り組んできたが、○○が十分ではないと感じている。そこで、○○を目的に○○を実施する。
事 業 内 容 等 事業の具体的な内容 及びそのスケジュール を記述	1. ○○○○ ①内容：○○○ スケジュール ○○年○○月～ ②内容：○○○ スケジュール：○○年○○月～
事業実施体制/ 事故防止の体制	事業実施体制： 実施責任者 ○○○ 事業担当者 ○○○ 事故防止の体制：
目標・成果： 2027年3月末に実現 していた状況をで きるだけ具体的に記 述	目標：○○○が○○○になっている ○○による○○事業で、○○に対する○○支援活動を○○回実施することができ、○○に対する○○が進んだ。 成果：
2027年4月以降 の展望	○○事業を○○に、○○に対する○○活動が○○し、○○との○○が進み、○○的に○○できる○○ができている。